

AUTORIZADOR WEB

1	Requerimientos	2
2	Acceso	3
3	Emision de autorizaciones	4
	3.1 Ambulatorio	4
	3.2 Internacion	10
	3.2.1 Ingreso	10
	3.2.2 Practicas	11
	3.2.3 Prorroga	11
	3.2.4 Cierre	11
4	Autorizaciones pendientes de auditoria	12
5	Anular autorizaciones	15
6	Anular internaciones	16
7	Imprimir duplicados	17
8	Consulta de internaciones	19
9	Documentacion	20
10	Informes	21
11	Convenios	22

1. Requerimientos

1.1 Para utilizar el modulo de Autorizaciones Web, se necesita una conexión a Internet y uno de los siguientes navegadores.

Firefox 3.0 (o mayor)

- Chrome
- Opera
-

Si bien el modulo es compatible con los tres nombrados, se recomienda el uso de Firefox.

2. Acceso

Para ingresar al Modulo de Autorizaciones Web inicie el navegador y en la barra de direcciones escriba la siguiente dirección:

www.validacionesonline.com.ar



Una vez cargado el sitio se deberá seleccionar la empresa para la cual se emitirán las autorizaciones.

Validaciones OnLine

Por favor, seleccione su empresa:

- A. ASSISTANCE
- AUSTRAL OMI
- ACLEP
- CONSAUD
- CUIDARSAUD
- INTEGRAL**
- OSMATA
- OSPEDYC
- PANIER
- SANCOR

Una vez seleccionada deberá ingresar su usuario y contraseña y luego hacer clic en el botón Entrar.

Validaciones OnLine

Ingreso de Usuario

Usuario:

Clave:

3. Emisión de validaciones

3.1 Practicas ambulatorias

Una vez ingresado al Modulo se desplegaran las siguientes opciones, para emitir una nueva autorización se deberá ingresar al menú Autorizaciones.



Se desplegara la siguiente pantalla donde se deberán completar los campos solicitados.

Selección De Afiliado

Empresa: 1 F8 Integral - Osposce Fecha Nac: Fecha Alta:

Afiliado: F2 Domicilio:

Nombre: Documento:

Sexo: Localidad:

Plan: Plan Especial: Provincia: Origen: Es Adherente:

Tipo De Prestación

Internación: Ambulatoria: Internaciones

Selección De Diagnóstico

Diagnóstico: F4

Selección de prestadores

Efeotor: F6 POR FAVOR SELECCIONE EL EFECTOR

Selección De Prácticas

Prácticas Observ Adjuntar Archivo

Cod	Cant	Desc
-----	------	------

Por Práctica Por Descripción

Por Favor, Seleccione un efector

En primer lugar se deberán completar los datos del afiliado para el cual se emite la autorización.

Se podrá ingresar el numero de afiliado y hacer clic en el botón Si se desconoce el número de afiliado haciendo clic en el botón F2 se podrá realizar la búsqueda por nombre y apellido y documento.

Se deberá seleccionar la opción Internación o Ambulatorio según corresponda.

Se deberá ingresar el diagnostico presuntivo que el medico indica en la orden. Estos diagnósticos pertenecen a la tabla de la OMS (Organización Mundial de la Salud) denominada CIE-10, se recomienda ingresar la descripción del diagnostico de la manera mas precisa. Este campo es obligatorio. Haciendo clic en el botón F4 se desplegara el listado para realizar la búsqueda.

En el siguiente campo se deberá seleccionar al efector.

Seleccionando el botón F6 desplegará una ventana para poder seleccionar el efector.

Cuit	Razón Social	Localidad
30832948046	CELSO SRL	CAPITAL FEDERAL

Por último se deberán ingresar las practicas a autorizar.

Cod	Cant	Desc
30217	1	CIRUGIA DE CORMETES BILATERAL + MIRINGOTOMIA BILATERAL

Si la practica está marcada con color amarillo indica que esa prestación quedará diferida para ser evaluada por auditoría médica.

Las practicas se podrán buscar por código o descripción, seleccionando previamente la solapa correspondiente al tipo de búsqueda que se desea realizar. Para seleccionar una práctica se deberá hacer doble clic sobre la misma de esta manera se cargará en el campo de la izquierda.

Selección De Prácticas

Prácticas Observ **Normas** Adjuntar Archivo

Cod	Cant	Desc
30217	1	CIRUGIA DE CORNETES BILATERAL + MIRINGOTOMIA BILATERAL


Por Práctica Por Descripción:

30217 - CIRUGIA DE CORNETES BILATERAL + MIRINGOTOMIA BILATERAL

80258 - MODULO VIDEOLAPAROSCOPIA SIN HONORARIOS

100217 - EXTRACCION CATETER DOBLE J

Cargar Consulta - F10

El botón  permite eliminar la practica seleccionada.

Selección De Prácticas

Prácticas Observ **Normas** Adjuntar Archivo

Cod	Cant	Desc
30217	<input type="text" value="1"/>	CIRUGIA DE CORNETES BILATERAL + MIRINGOTOMIA BILATERAL

Por Práctica Por Descripción:

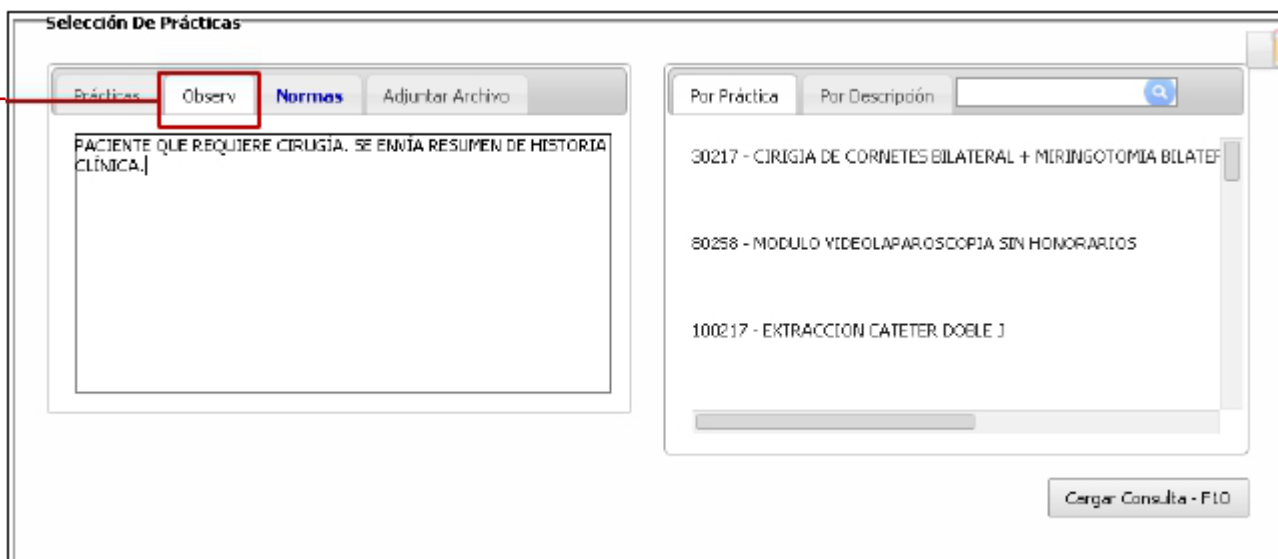
30217 - CIRUGIA DE CORNETES BILATERAL + MIRINGOTOMIA BILATERAL

80258 - MODULO VIDEOLAPAROSCOPIA SIN HONORARIOS

100217 - EXTRACCION CATETER DOBLE J

Cargar Consulta - F10

Para modificar la cantidad de una práctica se debe hacer clic sobre el campo de texto de la cantidad, se esta manera se habilitara para ser modificado. Para aplicar el cambio hacer clic en el botón Tab.



Seleccionando la solapa Observaciones se podrán ingresar datos adicionales que podrán ser relevantes para el medico auditor o para la Institución que realizara dicha practica.

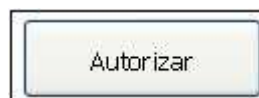


Seleccionando la solapa Normas se podrán visualizar, si los tuviera, los requerimientos o modalidad de autorización



En la solapa Adjuntar Archivos se podrán adjuntar archivos, éstos serán visualizados por los médicos auditores.

3.8 Una vez finalizada la carga se deberá hacer clic en el botón autorizar e imprimir el bono autorizado.



3.2 Internaciones

3.2.1 Ingreso

Si se desea emitir una autorización para una internación se deberá seleccionar la opción Internación. Se desplegarán los siguientes campos para ser completados.

Tipo De Prestación

Internación: Ambulatoria: **Internaciones**

Acción: Ingreso ▼ Prioridad: Urgente ▼

Tipo: Parto ▼

Fecha Ing: 14/01/2013 Fecha prob de egr: 06/02/2013 ⚠

Diag Ing: 2099 ... TRABAJO DE PARTO

Recién Nacido:

Permite visualizar los consumos del afiliado dentro de una internacion

Se deberán completar los siguientes campos.

Acción: se deberá seleccionar Ingreso, prorroga o Egreso según corresponda.

Tipo: Se debe indicar si corresponde a un parto, cesárea, Internación clínica, pediátrica o quirúrgica.

Fecha de Ingreso: Indicar la fecha en que el paciente se interna en la institución.

Fecha probable de egreso: Indicar una fecha de alta probable.

Prioridad: Indicar si la internación es programada o de urgencia. (en caso de autorizar internaciones programadas para fechas posteriores a la de día de solicitud nunca seleccionar la opción urgente en prioridad)

Diagnostico: Se debe indicar el diagnostico de ingreso.

3.2.2 Practicas en internación

Para autorizar una practica dentro de una internación se deberá seleccionar la opción Practicas y completar el resto de los campos (ver punto 3.1)

Tipo De Prestación

Internación: Ambulatoria: **Internaciones**

Acción: Egreso ▼

Tipo de alta: Práctica ▼

Diag Ing: SINDROME FEBRIL

Seleccione La Acción De La Internación

3.2.3 Prorroga

Para autorizar una prórroga se deberá seleccionar la opción Prorroga y completar los demás campos. (Ver punto 3.1)
 Se deberá cargar el día de piso o uti por cada día de interacción, en caso de no estar cargados no permitirá el cierre de la internación.

Tipo De Prestación

Internación: Ambulatoria: **Internaciones**

Acción: **Egreso** (dropdown menu open showing: Egreso, Práctica, Prorroga)

Tipo de alta: (dropdown menu open showing: Egreso, Práctica, Prorroga)

Diag Ing: SINDROME FEBRIL

Seleccione La Acción De La Internación

3.2.4 Cierre

El cierre se deberá efectuar el día en que el paciente tiene el alta sanatorial.
 Se debe tener en cuenta que el cierre no se podrá efectuar si faltan cargar días de prórroga.

Tipo De Prestación

Internación: Ambulatoria: **Internaciones**

Acción: **Egreso**

Tipo de alta: ALTA

Diag Ing: SINDROME FEBRIL

Fecha Egr: (empty field)

Diag Egr: (empty field)

4. Autorizaciones pendientes de auditoría

Si la práctica a autorizar requiere previa auditoría médica o supera los topes asignados, en el bono aparecerá la leyenda Pendiente de Autorización. La orden cargada será evaluada por el médico auditor quien podrá autorizar la orden o anularla.

 Autorización n° 001-00043099		Fecha: 21/01/2013 Vencimiento: 20/02/2013						
No. Afiliado: 2018596239400 Nombre y Apellido: ARZAMENDIA JORGE ANTON Documento: DNI 18596239	Obra Social: OSUTHGRA Localidad: POSADAS	Plan: OSUTHGRA						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Práctica</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10101.0000</td> <td>TRATAMIENTO QUIRURGICO DEL P. FLOMININGOCELE</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Práctica	Descripción	Cantidad	10101.0000	TRATAMIENTO QUIRURGICO DEL P. FLOMININGOCELE	1	PENDIENTE DE AUTORIZACIÓN	
Práctica	Descripción	Cantidad						
10101.0000	TRATAMIENTO QUIRURGICO DEL P. FLOMININGOCELE	1						
Diagnóstico: Choque durante o después del trabajo de parto y el parto Prescriptor: ACOSTA OMAR, ORLANDO Estado: DIFERIDO Fecha De Atención: Firma Profesional:		Costo Seguro: 0.00 Usuario: YERONICA LOFRANO Firma Afiliado:						
<input type="button" value="Imprimir Autorización"/> <input type="button" value="Volver"/>								

Una vez cargado el pedido de autorización la resolución se podrá ver en Consultar solicitudes. Se deberá ingresar en el menú Trámites y seleccionar la opción Consultar Solicitudes.

Menú Principal	Consumo Prestacional	Procesos	Trámites	Configuración	Descargas	Salir
			Consultar Solicitudes			

Consultar Solicitudes

Criterios De Búsqueda

Filtrar por Fechas
 Fecha Desde: 04/05/2016 Fecha Hasta: 06/05/2016

Afiliado:

Autorización: Estado:

Nombre:

Resultados

	Número	Sucursal	Fecha	Afiliado	Nombre
	020502	PRESTADORES WEB	05/05/2016	123456789	PRUEBA DE SISTEMAS 1
	020506	PRESTADORES WEB	05/05/2016	123456789	PRUEBA DE SISTEMAS 1
	020515	PRESTADORES WEB	05/05/2016	123456789	PRUEBA DE SISTEMAS 1
	020516	PRESTADORES WEB	05/05/2016	123456789	PRUEBA DE SISTEMAS 1

4 Registros

Se podrán aplicar filtros de fecha, Nro. de autorización pendiente, nombre y N° de afiliado.

El sistema mostrara los datos solicitados según los filtros que se aplicaron, haciendo clic en el botón mostrara mas detalles de la orden.

Resultados

Autorización: 42082
Elector: SANATORIO DE LA NATIVIDAD

Práctica	Cantidad	Descripción
70613.0000	1	SAPENECTOMIA INTERNA Y 10 EXTERNA DE MIBIERO INFERIOR CON LIGADURA
70614.0000	1	OPERACION DE LINTON, GOCKETT O SIMILARES
430101.0000	1	UNA CAMA EN HABITACION DE DOS CON BAÑO PRIVADO
431001.0000	1	USO DE MAT. DESC. EN INTERNACION ORAL. POR DIA DE INTERNACION

4 Registros

Fecha	Resolución
14/01/2013	ok

1 Registros

Resolución del medico auditor.

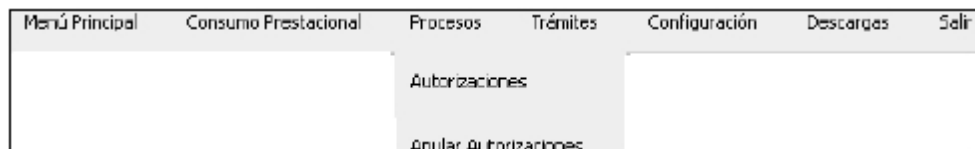
Se podrá imprimir la resolución haciendo clic en el botón

Imprimir Resolución

		Fecha: 22/01/2013
Autorización De Auditoría Médica		
Número De Autorización: 001-00042062		Afiliado: 2022670650001
Solicitado: Jan 14 2013 08:50:14:670AM	Obra Social: OSUTHGRA	Plan: OSUTHGRA
Prescriptor: SANATORIO DE LA NATIVIDAD	Estado De Autorización: AUTORIZADOR	
Efector: SANATORIO DE LA NATIVIDAD	Sucursal: 001	
Práctica	Descripción	Cantidad
430101.0000	UNA CAMA EN HABITACION DE DOS CON BAÑO PRIVADO	1
431001.0000	USO DE MAT. DESC. EN INTERNACION GRAL. POR DIA DE INTERNACION	1
70613.0000	SAFENECTOMIA INTERNA Y /O EXTERNA DE MIEMBRO INFERIOR. CON LIGADURA	1
70614.0000	OPERACION DE LINTON, GOCKETT O SIMILARES	1
Resolución Del Médico Auditor		
Fecha	Resolución	
14/01/2013	ok	

5. Anular autorizaciones

Si se debe anular una autorización se deberá ingresar al menú Procesos y seleccionar la opción Anular Autorizaciones.



Se desplegará la siguiente pantalla donde se deberán aplicar uno o más filtros de búsqueda.

Anular Autorizaciones

Criterios De Búsqueda

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Afiliado: Nombre:

Efector:

Resultados

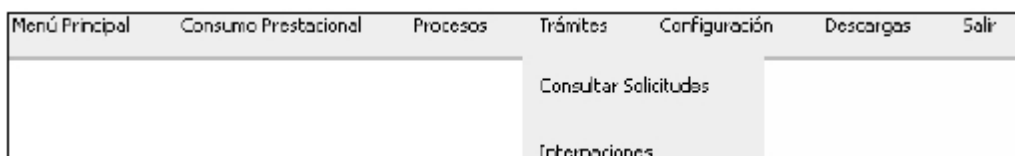
Número	Fecha	Afiliado	Nombre	Efector	
44081	22/01/2013	2793869808001	MALDONADO GONZALO T.	SANATORIO NOSIGLIA SA	
44094	22/01/2013	2723218812200	BURCHISKI ANA MARIA	SANATORIO NOSIGLIA SA	
44149	22/01/2013	2720722468000	SANTANDER ELBA CRISTIN	SANATORIO NOSIGLIA SA	
44153	22/01/2013	2026871570401	MEDICI FLORENCIA YIATI	SANATORIO NOSIGLIA SA	
44185	22/01/2013	2027999769801	LOPEZ SANDRA	SANATORIO NOSIGLIA SA	
44204	22/01/2013	2728210835602	RODRIGUEZ HANNAH	SANATORIO NOSIGLIA SA	
44205	22/01/2013	2728210835602	RODRIGUEZ HANNAH	SANATORIO NOSIGLIA SA	

7 Registros

Para anular una autorización se deberá hacer clic en el botón Una vez anulada la autorización desaparecerá de la lista.

6. Anular internaciones

Para anular una internación se deberá ingresar al menú trámites y seleccionar la opción Internaciones.



Se desplegará la siguiente pantalla donde se deberán ingresar el número de afiliado y hacer clic en el botón Buscar.

Internaciones

Criterios De Búsqueda:

Afiliado: 🔍

Resultados

Consumos
Internaciones

	Estado	Autorización	Fecha Ing	Fecha Mo	Tipo Internación	Prioridad	Diagnóstico Ingreso
🔍	❌	30885	08/11/2012	14/11/2012	INTERNACION CLINICA	Urgente	CONTROL DE SALUD

⏪⏩

🔄
1 Registros

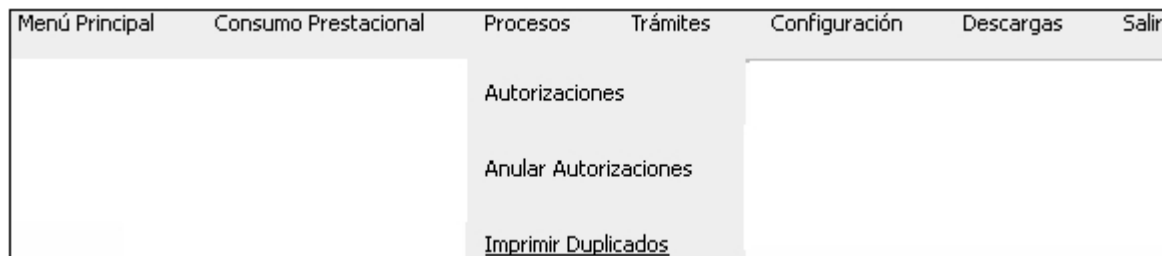
Para anular una internación se deberá hacer clic en el botón

Se debe tener en cuenta que este proceso elimina la internación , si se quiere eliminar una validación o practica se deberá realizar según punto anterior.

7. Imprimir Duplicados

El proceso de impresión de duplicados consiste en la reimpresión de autorizaciones ya emitidas. Solo se podrán seleccionar aquellas solicitudes que no fueron anuladas.

Para reimprimir una autorización se deberá ingresar al menú Procesos u seleccionar la opción Imprimir Duplicados.



Se deberán aplicar los filtros de búsqueda y luego hacer clic en el botón Buscar. De esta manera el sistema mostrará los resultados según los filtros de búsquedas.

Imprimir Duplicados

Criterios De Búsqueda

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Afiliado: Nombre:

Efactor:

Resultados

Número	Fecha	Afiliado	Nombre	Elector	
42364	14/01/2013	2734896951500	MULLEMBACH LETICIA DAN	INSTITUTO ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOG	
42365	14/01/2013	2734896951500	MULLEMBACH LETICIA DAN	INSTITUTO ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOG	

2 Registros

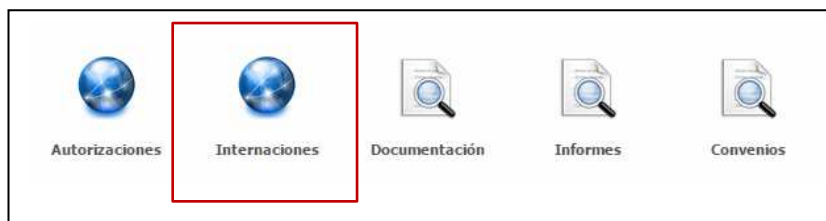
Para reimprimir el bono se deberá hacer clic en el botón

El sistema preguntara si desea imprimir el duplicado del bono. Se deberá hacer clic en el botón Aceptar se vera en pantalla la autorización para imprimir.

#¿desea imprimir un duplicado la autorización# 42364?

8 Consulta de Internaciones

En la página principal, icono de internaciones, se accede al menú donde, buscando por tipo y número de documento del afiliado se pueden consultar las internaciones del mismo



Internaciones

Criterios De Búsqueda

Tipo Doc.:

Documento:

Resultados

Internaciones

	Estado	Autorización	Fecha Ing	Fecha Vto	Tipo Internación	Prioridad	Diagnóstico Ingreso
	CERRADA	620506	05/05/2016	08/05/2016	INTERNACION QUIRURGICA	Programada	Abdomen agudo

Para ampliar la información de cada internación se debe hacer clic en el icono 

Resultados

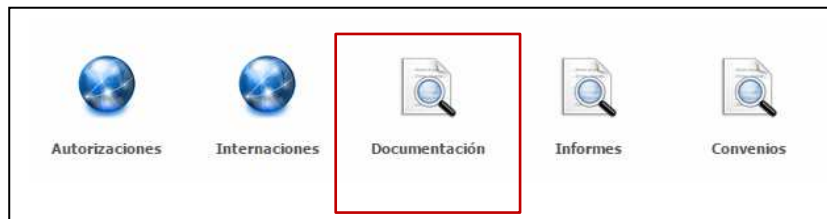
Internaciones

Acción	Tipo De Internación	Sucursal	Autorización	Fecha Solicitud	Estado
INGRESO	INTERNACION QUIRURGICA	PRESTADORES WEB	620506	05/05/2016	AUTORIZADO
EGRESO	INTERNACION CLINICA	PRESTADORES WEB	620515	05/05/2016	AUTORIZADO
EGRESO	INTERNACION CLINICA	PRESTADORES WEB	620516	05/05/2016	AUTORIZADO

Código	Práctica	Cantidad

9. Documentación

En la página principal, icono de documentación, se accede al menú donde se puede hacer el seguimiento de las facturas presentadas al financiador



Seguimiento De Documentos

Criterios De Búsqueda

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Nº Factura:

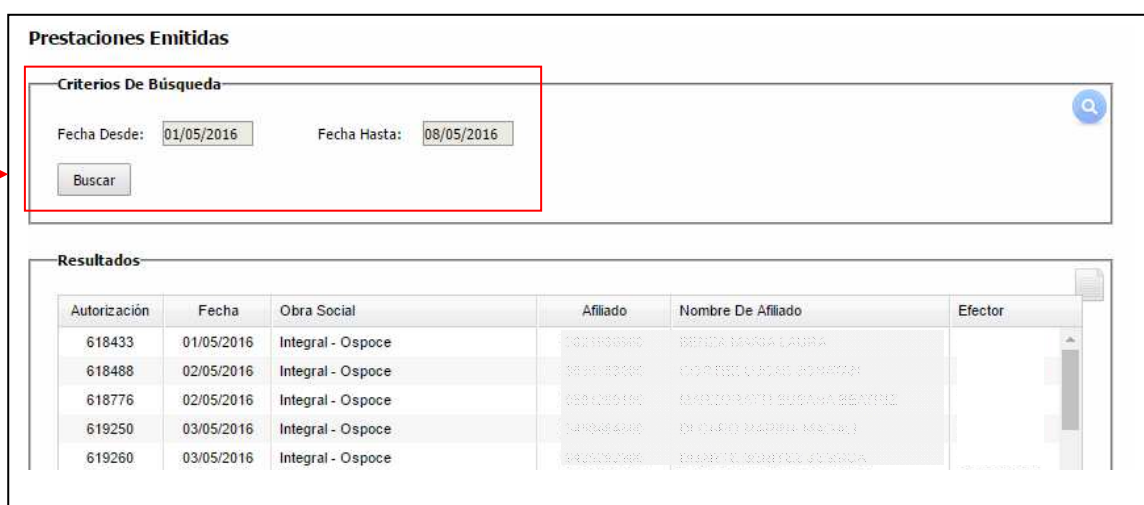
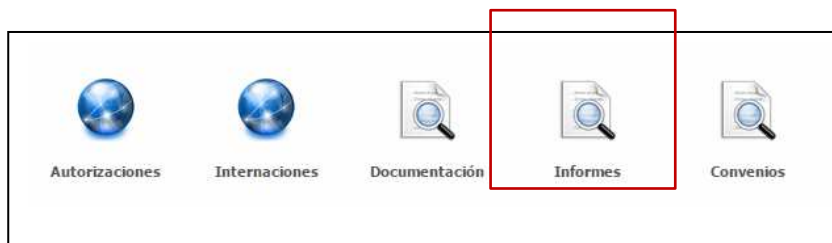
Resultados

	Prestador	Fecha	Prestación	Número	Importe	Débito
		31/03/2016	3-2016	FA A 8-54	\$ 829.24	\$ 0.00
		31/03/2016	3-2016	FA B 8-61	\$ 62760.59	\$ 0.00
				Totales:	\$ 63589.83	\$ 0

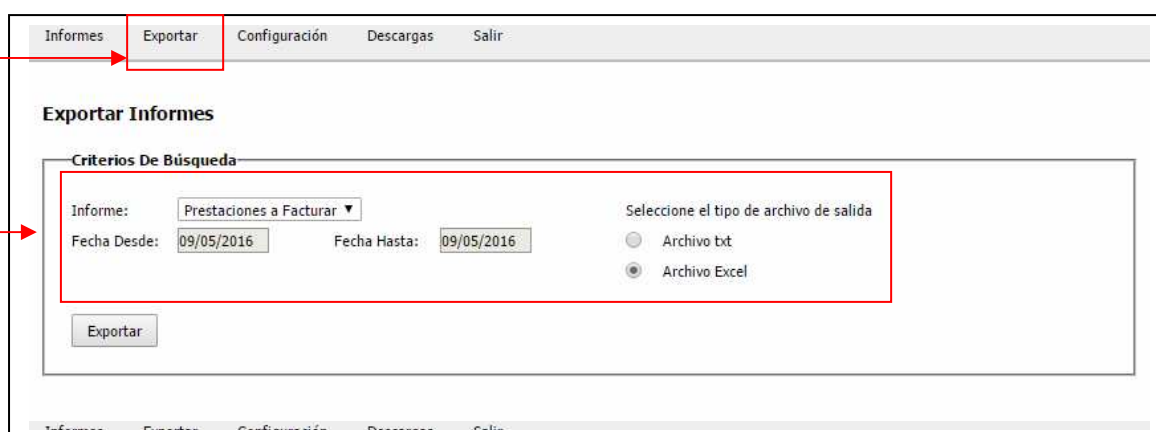
Con la posibilidad de filtrar por fecha y/o número de factura se accede a la información de las facturas ingresadas al financiador

10. Informes

En la página principal, icono de informes se accede al menú donde se puede consultar las autorizaciones emitidas



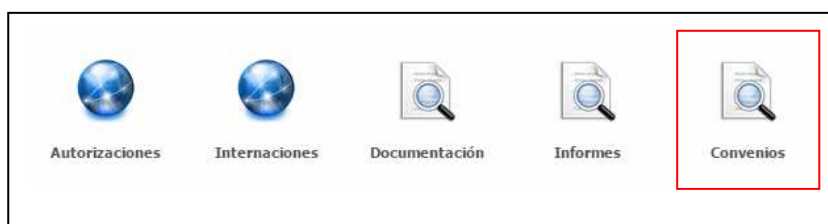
Seleccionando un rango de fechas y haciendo clic en buscar nos mostrara en pantalla las autorizaciones emitidas por afiliado



En el mismo menú, en la opción de exportar, se puede obtener un archivo txt o Excel con las prestaciones a facturar en un rango de fecha

11. Convenios

En la página principal, icono de convenios, se accede al menú de prestaciones convenidas con el financiador.



Haciendo clic en el icono se obtiene el detalle de las prestaciones convenidas

